

Принято
на Педагогическом
совете
Протокол № 7 от
«23» 06. 2016 г.

Согласовано
Протокол Управляющего
собрания № 4 от
«23» 06. 2016 г.

Утверждаю
Приказ № 42-02 от
«23» июня 2016 г.
Директор МБОУ «ВОШ №9»
Т.В. Сафронова



Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога

Вельмо
2016 г.

**Положение о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вельминская основная школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2, п.9;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (МБОУ «ВОШ №9»):

– Уставом МБОУ «ВОШ №9»;

– Учебным планом, календарным графиком МБОУ «ВОШ №9»;

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

1.4. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.5. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «ВОШ №9» и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, **обязательным** для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или ступень обучения и обновляется ежегодно.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется **индивидуально каждым педагогом** в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2.3. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе МБОУ «ВОШ №9»;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся МБОУ «ВОШ №9»

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.8. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

2.9. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнять перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем основной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости,

степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;

- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности обучающихся;
- дополнять рабочую программу структурными элементами с целью конкретизации содержания, объема, структуры учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

3. Структура, оформление и хранение рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - ФИО учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - сроки реализации Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -перечень нормативных документов; -информация об используемом УМК; -место в учебном плане; -цели и задачи предмета
Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> -соотноситься с целями и задачами изучения предмета в данном классе. -соответствовать требованиям ФГОС (личностным, метапредметным, предметным). -конкретизировать личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД. Формируемые УУД могут быть указаны как при изучении каждой темы, так и на год обучения (для классов, реализующих ФГОС). -отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться». <p>В рабочих программах для классов, где реализуются требования ФКГОС, результаты описываются по категориям: «Ученик должен: знать/понимать, уметь».</p>
Содержание учебного курса, предмета (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> -содержание учебного предмета (тема, раздел), количество часов - формы организации учебных занятий; -основные виды учебной деятельности;
Календарно-тематическое	-№ урока, дата (план-факт),

планирование (приложение 3, 4)	-раздел, тема урока, -формы занятий, - планируемые результаты (предметные,УУД) для классов, где реализуются требования ФКГОС: - -№ урока, дата (план-факт), - тема урока, требования « знать/понимать, уметь »
-----------------------------------	---

3.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) календарно-тематическое планирование;
- 3.4. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.
При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока..
Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.
- 3.5. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.6. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте МБОУ «ВОШ №9».
- 3.7. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст
- 3.8. Печатная и электронная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УВР.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей и педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем МБОУ «ВОШ №9» в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о рабочей программе МБОУ «ВОШ №9»
- 4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором.
- 4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «ВОШ №9», входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте.
- 4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине и др.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вельминская основная школа №9»**

Согласовано:

Заместитель директора по УВР
_____ Л.М. Потапова
Т.В.Сафронова

Утверждаю:

Приказ № _____ от _____ г.
Директор школы _____

Рабочая программа

по химии для 8 класса

составитель Пономарева Н.М.

срок реализации 2017-2018 учебный год

Вельмо

Приложение 2

III. Содержание учебного предмета (по ФГОС)

Содержание учебного предмета (тема, раздел)	Количество часов	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности

Приложение 3

IV. Календарно-тематическое планирование (ФГОС)

№	Дата		Раздел, тема урока	Формы занятий	Планируемые результаты	
	план	факт			предметные	УУД

Приложение 4

V Календарно-тематическое планирование (ФКГОС)

№	Дата		Тема урока	Требования к уровню подготовки (ЗУНы на каждый урок)
	план	факт		

Приложение 5

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____ биология

Класс _____ 7

Учитель _____ Пономарева Н.М.

20__--20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 23.02.15	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	карантин	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			