

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛЬМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА №9»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «27» декабря 2013 г.

Утверждаю

Приказ № 2-02
от «29» января 2014 г.



Директор МБОУ «ВОШ №9»
[Signature] /Т.В. Павлова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Вельмо
2014 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вельминская основная школа № 9»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4, ст. 46), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «ВОШ №9».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса; коллегиальный орган управления МБОУ «ВОШ №9», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник МБОУ «ВОШ №9», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Задачи педсовета

- выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов МБОУ «ВОШ №9»;
- определение подходов к управлению МБОУ «ВОШ №9», адекватных целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «ВОШ №9»;
- принятие образовательной программы МБОУ «ВОШ №9», в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. определяет приоритетные направления развития МБОУ «ВОШ №8»;
- 2.2. утверждает цели и задачи МБОУ «ВОШ №9», план их реализации;
- 2.3. обсуждает содержание учебного плана;
- 2.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.7. принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- 2.8. принимает решение:
 - 2.8.1 об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - 2.8.2 об оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
 - 2.8.3 о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
 - 2.8.4 о принятии образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ;
 - 2.8.5 о принятии участия в формировании правового поля деятельности МБОУ «ВОШ №9» (разработке и принятии локальных актов, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся);
- 2.9 осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форм, периодичность и порядок проведения;

2.10 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11 осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.12 организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.13 выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

2.14 заслушивает администрацию МБОУ «ВОШ №9» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.15 решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами МБОУ «ВОШ №9»;

2.16 подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

2.17 контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.18 требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

2.19 рекомендует членов педагогического коллектива к награждению: утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»

2.20 по иным вопросам, в соответствии с законодательством РФ.

2.21 При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Школьного Парламента, Родительского комитета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Работой педсовета руководит председатель – директор МБОУ «ВОШ №9». Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «ВОШ №9» и ответственные лица, указанные в решении.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором

МБОУ «ВОШ №9», являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «ВСШ №8».

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Основными документами для организации деятельности Педагогического совета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- план работы Педагогического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем, назначенным директором школы сроком на 1 год;

4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.